



CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE NOTO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ED AUSILI FINANZIARI

Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione N. 48 del 13/11/2024

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Consorzio Universitario di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente “contributi” erogati a fronte di progetti e/o iniziative presentati da istituzioni ed Enti pubblici da docenti universitari, da associazioni di concerto con l’Università e da studenti. Tali progetti devono essere volti alla realizzazione di iniziative dirette a favorire e promuovere lo sviluppo dell’istruzione universitaria, della ricerca scientifica, tecnologica ed economica, degli studi e della cultura in generale nel territorio degli Enti consorziati, secondo i fini statutari, quali, a titolo esemplificativo:

- 1) iniziative a supporto delle attività statutarie del CUMO;
- 2) iniziative per l’informazione e divulgazione tecnico-scientifica;
- 3) convegni, seminari, congressi, meeting tecnico-scientifici;
- 4) rapporti culturali con le Università nazionali o straniere, organismi e centri di ricerca e analisi;
- 5) manifestazioni scientifiche effettuate con la collaborazione e la partecipazione di Enti o Associazioni, Facoltà e Dipartimenti universitari con finalità culturali o divulgative dell’innovazione scientifica;
- 6) partecipazioni ad iniziative editoriali di interesse rilevante agli effetti dello sviluppo degli studi universitari in genere;
- 7) progetti scientifici di ricerca;
- 8) progetti socio-culturali.

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano anche ai finanziamenti e contributi erogati mediante apposite convenzioni per l’avvio e/o il funzionamento di corsi universitari.

I contributi di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative e opere singole o a programmi di interventi o attività, in un’ottica di valorizzazione delle finalità statutarie dell’Ente, entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici interventi di spesa.

Il contributo deve rivestire e mantenere sempre carattere straordinario, indipendentemente dalla ripetitività periodica, che peraltro non potrà avere alcun carattere di automaticità, ma la relativa richiesta dovrà essere sempre rinnovata con idonea motivazione.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a dare la massima pubblicità dell’apporto economico dato dal Consorzio all’iniziativa oggetto della domanda di contributo. In particolare i beneficiari dovranno apporre il logo del Consorzio su ogni atto o documento finalizzato alla pubblicizzazione dell’attività finanziata e sul bene eventualmente acquistato o realizzato con il contributo.

Il mancato rispetto di tale adempimento potrà comportare la revoca del contributo concesso.

Restano salve le disposizioni contenute in leggi, Regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione e del Consorzio che dettano la disciplina per la concessione di contributi e benefici economici in materie specifiche.

ART. 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo, indirizzate al Presidente, devono essere presentate a preventivo e pervenire entro 60 giorni dalla realizzazione dell'evento.

Rientra nella facoltà del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, in via straordinaria l'ammissione all'istruttoria anche di domande pervenute oltre i termini, in considerazione della particolare rilevanza delle iniziative, oggetto delle domande medesime.

Alla domanda, sottoscritta dal singolo richiedente o dal legale rappresentante l'associazione o altro organismo richiedente, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) relazione illustrativa dell'oggetto della domanda con indicazione del contributo richiesto;
- b) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Consorzio;
- c) dichiarazione relativa al cofinanziamento di natura economica eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento al medesimo oggetto;
- d) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
- e) dichiarazione liberatoria di responsabilità del Consorzio in relazione ai dati sensibili eventualmente divulgabili con la realizzazione dell'iniziativa;
- f) Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere c) e d) devono essere sottoscritte secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e contenere l'attestazione della veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni medesime.

I contributi di cui al presente Regolamento possono essere, di norma, erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività specifica oggetto della richiesta.

E' comunque facoltà del Consorzio non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

ART. 3

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTI

L'istruttoria delle domande di contributo ha luogo a cura del Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle indicazioni del Responsabile dei Servizi Amministrativi assume le deliberazioni in merito all'accoglimento o al rigetto delle domande di contributo da erogare, in conformità alle norme del presente Regolamento e nell'ambito delle finalità dello Statuto Consortile.

ART. 4

CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione di contributi, su mandato del Consiglio di Amministrazione si configura come atto di gestione demandato alla competenza del Responsabile dei Servizi Amministrativi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'erogazione ha luogo mediante determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi da assumersi in conformità agli indirizzi del Consiglio di Amministrazione. Con tale determinazione viene, altresì, fissato il termine ultimo entro cui il beneficiario deve presentare al Consorzio il rendiconto per la relativa liquidazione, pena revoca del contributo concesso da parte del Presidente,

salva richiesta motivata di proroga da approvare in Consiglio di Amministrazione, pervenuta all'Ente prima della scadenza.

1. L'accoglimento delle domande di cui al suddetto comma 1 è comunque subordinata alla compatibilità dell'ammontare dei contributi complessivamente richiesti con la corrispondente capacità finanziaria dei competenti interventi di bilancio assegnati.
2. Il mancato rispetto delle condizioni di concessione del contributo da parte del beneficiario comporterà la revoca, da parte del Consorzio, del contributo medesimo.

ART. 5

LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. La liquidazione in capo al beneficiario viene eseguita, a consuntivo, con successiva determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi, entro il limite di spesa stabilito, previa presentazione di una rendicontazione scientifica del progetto finanziato e di una rendicontazione finanziaria contenente i documenti giustificativi delle spese dell'iniziativa attestante le spese complessivamente sostenute suddivise nelle varie voci;
2. Al rendiconto il beneficiario deve obbligatoriamente allegare una apposita dichiarazione, sottoscritta nelle forme previste dall'art. 38 del DPR 445/2000, attestante la veridicità del contenuto dello stesso rendiconto. Il Responsabile dei Servizi Amministrativi può richiedere l'integrazione della documentazione presentata e dei dati iscritti nel rendiconto ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
3. Su richiesta del beneficiario, può essere corrisposto un acconto sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 90% del contributo stesso.
4. La determinazione di cui al precedente comma 1 viene adottata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi a seguito di espressa indicazione del Consiglio di Amministrazione.
5. Ove, nel rendiconto presentato dal beneficiario del contributo, dovesse risultare una differenza in avanzo fra le spese ammesse al finanziamento, già liquidate, e le spese realmente rendicontate, il Responsabile dei Servizi Amministrativi dovrà procedere al recupero della somma eccedente a carico dello stesso beneficiario.

ART. 6

PUBBLICAZIONE ELENCO DEI CONTRIBUTI

1. Il Responsabile dei Servizi Amministrativi deve pubblicare sul sito del Consorzio all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" l'elenco dei contributi concessi nel quale devono essere indicati per ciascun contributo, gli estremi dei beneficiari, l'oggetto della domanda di contributo, il costo l'ammontare del contributo concesso e gli estremi della determinazione di concessione.

ART. 7

ESCLUSIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

1. Sono esclusi dall'erogazione di contributi i soggetti che non hanno rendicontato scientificamente e finanziariamente il contributo ricevuto.
2. Il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione completa è di un anno dall'erogazione complessiva del progetto ammesso a finanziamento.

ART. 8

ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla data di scadenza decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Consorzio.
2. Per le richieste di contributo già presentate al momento del presente regolamento trovano comunque applicazione le norme in materia di liquidazione dei contributi e di rendicontazione contenute nel presente regolamento.
3. Per i contributi già erogati al momento di entrata in vigore, e non ancora liquidati, restano ferme le disposizioni del presente Regolamento relativamente alla rendicontazione.