



Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

COPIA

Determinazione di Liquidazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi

N. 1 del 16-01-2026

REGISTRO GENERALE n. 1 del 16-01-2026

Oggetto: SERVIZIO GUARDIANIA E PORTIERATO SEDE DEL C.U.M.O. LIQUIDAZIONE SPESA MESE DICEMBRE 2025

L'Anno **duemilaventisei**, il giorno **sedici** del mese di **gennaio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto **Rosario Sultana**, nella qualità di **Responsabile dei Servizi Amministrativi**, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 2 del 30/06/2025, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 18 del 27/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 19 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;

con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 07 del 03/12/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo 2024 unitamente agli atti alla stessa allegati;

- che** il Comune di Pachino dal mese di giugno 2025 non ha provveduto a sostituire la propria dipendente in distacco al CUMO, e che per tale motivo si è verificato un forte disagio nella gestione delle attività di segreteria dovuto all'eccessiva mole di lavoro a carico di una sola unità lavorativa;
- che** dal mese di settembre 2025, con l'avvio del nuovo anno accademico e delle lezioni connesse, il Responsabile dei Servizi Amministrativi stante l'assoluta necessità, ha disposto il collocamento temporaneo presso la segreteria studenti del dipendente proveniente dal Comune di Avola, prima collocato nel servizio antimeridiano di portineria;
- che** dal mese di settembre 2025, per coprire il servizio di portineria, rimasto vacante, è stato chiesto alla Fid Service di fornire il proprio personale per tutto il periodo di apertura del CUMO per garantire le regolari attività istituzionali del Consorzio;
- che** il servizio di vigilanza e portierato è stato affidato all'Azienda FID SERVICE SRLS con sede V.le Teracati n. 102 Siracusa;
- che** con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi R.G. n. 18 del 25/02/2025 si è provveduto all'impegno di spesa di € 15.000,00 imputando la spesa al cap. 154 art. 2 del bilancio di previsione 2025-2027, necessario a garantire l'orario di apertura della sede;
- vista** la fattura n. 01/26 del 05/01/2026 prot. 3/2026 relativa al mese di dicembre di € 2.503,44 iva compresa;
- Ritenuto** opportuno provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;
- Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
- Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;
- Visto** il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;
- Visto** l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;
- Visto** il vigente Statuto Consortile;
- Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

- di** approvare quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di** provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 01/26 del 05/01/2026 prot. 3/2026 relativa al mese di dicembre di € 2.503,44 iva compresa;
- di disporre** l'emissione del mandato di pagamento in favore di FID SERVICE SRLS per l'importo complessivo di € 2.503,44 iva compresa imputando la spesa al cap. 154 art. 2 cod 01.11-1.03.02.13.001 a voce "Spese vigilanza nuova sede" del bilancio di previsione 2025/2027 a cura del Ragioniere;
- di** dare atto che il CIG relativo alla spesa è B5C88E85D5;
- di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali;
- che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Responsabile

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE, ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 151, 4° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/00 **FAVOREVOLE**

Noto, 16-01-2026

Il Resp.le Servizi Finanziari

F.to Vincenzo Modica

(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **23-01-2026**.

Noto, 09-02-2026

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal **23-01-2026** al **07-02-2026**.

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)