



Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

COPIA

Determinazione di Liquidazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi

N. 10 del 28-01-2026

REGISTRO GENERALE n. 10 del 28-01-2026

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI SPECIFICHE
RESPONSABILITA' PER L'ASSISTENZA ED IL SUPPORTO
NELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'APPARATO
INFORMATICO DEL CUMO (ART. 84 CCNL) -
LIQUIDAZIONE**

L'Anno **duemilaventisei**, il giorno **ventotto** del mese di **gennaio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto **Rosario Sultana**, nella qualità di **Responsabile dei Servizi Amministrativi**, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 2 del 30/06/2025, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

premessi:

che il CUMO è dotato di propria rete interna per le connessioni ad internet, nonché tutte le attrezzature hardware e software necessarie al buon funzionamento delle attività didattiche, convegni, seminari, ed eventi comunque rientranti nelle finalità statutarie del Consorzio;

che per garantire il pieno funzionamento dell'indispensabile apparato informatico è necessario che il CUMO sia dotato di personale qualificato che garantisca l'ordinaria gestione nonché le emergenze dovute alla gestione degli imprevisti per i quali è necessario l'intervento in tempo reale, al fine di evitare eventuali disservizi che potrebbero compromettere i risultati di test importanti come quelli TOLC;

che tra il personale interno, il dipendente Micca Giuseppe, in distacco dal Comune di Rosolini al CUMO, ha dimostrato di avere le competenze tecniche specifiche necessarie ed è in grado di provvedere alla gestione ordinaria nonché a quella straordinaria per la gestione delle emergenze di natura tecnica-informatica;

che con determinazione impegno n. 38/45 del 12/07/2025 è stato individuato ed attribuito, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali, specifiche responsabilità al signor Micca Giuseppe, dipendente in distacco dal Comune di Rosolini al CUMO, in possesso delle competenze tecniche specifiche per l'assistenza e il supporto nella gestione e manutenzione dell'apparato informatico del CUMO;

Che il signor Micca, ha svolto con diligenza impegno e dedizione per tutto il 2025 quanto specificato nel precedente punto, ed ha garantito il perfetto funzionamento dei servizi a lui attribuiti;

Preso atto che il trattamento accessorio aggiuntivo oggetto della presente determina rientra nella parte variabile del Fondo risorse decentrate del Comune di Rosolini, e sarà erogato nel rispetto dei vincoli della contrattazione integrativa vigente presso l'Ente stesso;

Visto lo Statuto consortile;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'OREELL ed il relativo regolamento di esecuzione;

Richiamato l'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali, che disciplina le indennità per specifiche responsabilità attribuibili ai dipendenti;

Richiamato altresì l'art. 13 del CCNL 21.05.2018, che consente l'attribuzione di incarichi e riconoscimenti economici aggiuntivi in presenza di elevate competenze tecnico-specialistiche e responsabilità di presidio operativo;

Il Responsabile dei servizi Amministrativi

DETERMINA

- **di approvare** e fare proprie le motivazioni espresse in premessa;
- **di prendere atto** della propria determinazione n. 38/45 del 12/07/2025 con la quale si impegna la somma di € 2.000,00 da rimborsare al Comune di Rosolini, affinché possa confluire nella parte variabile del relativo fondo per le risorse decentrate nel Capitolo 19 del bilancio di previsione 2025, previa verifica di compatibilità con le disponibilità del Fondo e

nel rispetto delle regole dettate dalla contrattazione integrativa in vigore presso l'Ente medesimo;

- di liquidare € 2.000,00 al Comune di Rosolini in favore del proprio dipendente, in distacco, Micca Giuseppe;
- che Responsabile del Procedimento è il Dott. Rosario Sultana.
- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di trasmettere copia della presente al Comune di Rosolini per gli atti consequenziali.

Il Responsabile

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE, ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 151, 4° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/00 **FAVOREVOLE**

Noto, 28-01-2026

Il Resp.le Servizi Finanziari

F.to Vincenzo Modica

(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **30-01-2026**.

Noto, 16-02-2026

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal **30-01-2026** al **14-02-2026**.

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)