



Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

COPIA

Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi

N. 20 del 21-04-2026

REGISTRO GENERALE n. 26 del 21-04-2026

Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011 RICOGNIZIONE DI COMPETENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI.

L'Anno **duemilaventisei**, il giorno **ventuno** del mese di **aprile**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto **Rosario Sultana**, nella qualità di **Responsabile dei Servizi Amministrativi**, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 09/04/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 unitamente agli atti di programmazione allegati; con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 09/04/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 unitamente agli atti di programmazione allegati;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 07 del 03/12/2025 è stato approvato il Rendiconto 2024;

- il Consorzio, quale ente pubblico dotato di autonomia contabile, applica i principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati:

- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2);

Vista:

- la nota del Responsabile dei Servizi Finanziari nota messaggio 00186 del 12/04/2026, con la quale:
 - ± sono stati trasmessi gli elenchi dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2025;
 - ± è stato richiesto al Responsabile del servizio amministrativo di procedere alla verifica della sussistenza dei presupposti giuridici dei residui, alla eliminazione delle partite non più esigibili e all'individuazione delle eventuali reimputazioni con costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;

Preso atto:

- che gli elenchi dei residui sono stati predisposti sulla base delle risultanze contabili aggiornate, depurate degli incassi e dei pagamenti intervenuti nell'esercizio 2026 fino alla data del 12/04/2026
- che il valore di riferimento per la verifica è costituito dall'importo da conservare al 31/12/2025;

Considerato che:

- il riaccertamento ordinario costituisce attività propedeutica alla formazione del rendiconto della gestione;
- la verifica deve riguardare:
 - ± la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito;
 - ± l'esigibilità dell'obbligazione;
 - ± la corretta imputazione contabile secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;
 - ± le obbligazioni non esigibili nell'esercizio 2025 devono essere reimputate agli esercizi successivi con contestuale costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;

Dato atto:

- che il Servizio Amministrativo ha proceduto alla ricognizione analitica dei residui di propria competenza, come risultanti dagli allegati prospetti;
- che per ciascuna posizione sono state indicate:
 - ± le motivazioni del mantenimento;
 - ± le cause di eventuale eliminazione;
 - ± le eventuali reimputazioni agli esercizi successivi;

Rilevato che le risultanze della ricognizione sono riportate negli allegati:

- Allegato A – Residui attivi mantenuti/eliminati;
- Allegato B – Residui passivi mantenuti/eliminati;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 163 e 183;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto consortile;

DETERMINA

- 1) Di approvare la ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 di competenza del Servizio Amministrativo, come risultante dagli allegati A e B, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che:

- ± sono stati mantenuti i residui per i quali sussistono i presupposti giuridici ed economici;
- ± sono state eliminate le partite prive dei requisiti di esigibilità;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento, unitamente agli allegati prospetti debitamente sottoscritti, al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la predisposizione della proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrata;
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento è lo scrivente dott. Rosario Sultana;
- 6) Di dare atto che con inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art.18 della L.R. n.22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n.11.

Il Responsabile

F.to Rosario Sultana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **21-04-2026**.

Noto, 07-05-2026

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal **21-04-2026** al **06-05-2026**.

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana