



Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

COPIA

Determinazione di Liquidazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi

N. 22 del 23-03-2026

REGISTRO GENERALE n. 22 del 23-03-2026

Oggetto: RIMBORSO GETTONI DI PRESENZA COMPONENTI DEL CDA ANNI 2024 E 2025
--

L'Anno **duemilaventisei**, il giorno **ventitre** del mese di **marzo**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto **Rosario Sultana**, nella qualità di **Responsabile dei Servizi Amministrativi**, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 2 del 30/06/2025, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 13 del 18/01/2024 sono stati impegnati € 700,00 al capitolo 30 del bilancio di previsione 2024/2026;
con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 4 del 29/01/2025 sono stati impegnati € 700,00 al capitolo 30 del bilancio di previsione 2025/2027;

che con verbale di Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 02/02/2021 viene determinato l'importo del gettone di presenza per i componenti degli organi di amministrazione per un massimo di € 30,00;

vista la nota 52/2026 con la quale si chiede al prof. Fabrizio Mollo in qualità di Componente del CdA la modalità di accredito dei gettoni di presenza maturati;

vista la nota 55/2026 con la quale il prof. Fabrizio Mollo comunica il proprio IBAN per l'accredito di quanto dovuto;

Preso atto che nelle sedute di Consiglio di Amministrazione, nell'anno 2024 si sono registrate n. 9 presenze per cui l'importo del rimborso dei gettoni di presenza è di € 270,00;

Preso atto che nelle sedute di Consiglio di Amministrazione, nell'anno 2025 si sono registrate n. 10 presenze per cui l'importo del rimborso dei gettoni di presenza è di € 300,00;

Che l'importo da liquidare complessivamente è di € 570,00;

Ritenuto di dover provvedere in ordine alla liquidazione del rimborso dei gettoni di presenza per gli anni 2024 e 2025 al prof. Fabrizio Mollo, componente del CdA;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente statuto consortile;

Avvalendosi dei poteri conferiti;

Determina

Come in premessa narrativa esposta:

di liquidare € 270,00 quale rimborso di n. 9 gettoni di presenza per l'anno 2024;

di prendere atto della determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 13 del 18/01/2024 con la quale sono stati impegnati € 700,00 al capitolo 30 del bilancio di previsione 2024/2026;

di liquidare € 300,00 quale rimborso di n. 10 gettoni di presenza per l'anno 2025;

di prendere atto della determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 4 del 29/01/2025 con la quale sono stati impegnati € 700,00 al capitolo 30 del bilancio di previsione 2024/2026;

disporre i mandati di pagamento a cura dell'Ufficio di Ragioneria;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151,4 co, del D.Lgs. n.°267 del 18.08.2000;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

di dare atto che il presente provvedimento è adottato ai sensi dell'art. 163, 3° comma del D.Lgs. n° 267/2000 e che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE, ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 151, 4° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/00 **FAVOREVOLE**

Noto, 23-03-2026

Il Resp.le Servizi Finanziari

F.to Vincenzo Modica

(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **25-03-2026**.

Noto, 10-04-2026

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal **25-03-2026** al **09-04-2026**.

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)