Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

# COPIA

## Determinazione di Liquidazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi

**N. 49 del 30-09-2026**

**REGISTRO GENERALE n. 49 del 30-09-2026**

**Oggetto:** **SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PALAZZO DEL CUMO - LIQUIDAZIONE**

L'Anno **duemilaventisei**, il giorno **trenta** del mese di **settembre**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto **Rosario Sultana**, nella qualità di **Responsabile dei Servizi Amministrativi**, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di effettuare un servizio di pulizia straordinaria per il ripristino delle corrette condizioni igieniche di aree di difficile accesso durante l'ordinario servizio di pulizia dell'edificio che ospita il CUMO;
**che** con procedura acquistinrete n. 6397304 si è proceduto all'affidamento del servizio mediante stipula di regolare contratto in data 22/06/2026;
**che** il CIG relativo alla presente procedura è BC1E7FB6D6;
**che** con propria determinazione n. 28/37 del 25/06/2026 è stato affidato il servizio ed impegnate le somme necessarie;
**Vista** la fattura n. 311 del 09/07/2026 prot. 329/2026 di € 512,40;

**considerato** che il servizio è stato regolarmente reso;
**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
**Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;
**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;
**Visto** il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;
**Visto** l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;
**Visto** il vigente Statuto Consortile;
**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

## DETERMINA

**di approvare** quanto espresso in premessa e che quì si intende riportato;
**di liquidare** la fattura n. 311 del 09/07/2026 prot. 329/2026 di € 512,40 emessa dalla ditta Impresa Edile Geom. Casto Giovanni con sede in via Corrado Sbano 45 Noto, per il servizio di pulizia straordinaria ed il ripristino delle corrette condizioni igieniche di aree di difficile accesso durante l'ordinario servizio di pulizia dell'edificio che ospita il CUMO;
**che** il CIG relativo alla presente procedura è BC1E7FB6D6;
**di dare atto** che l'obbligazione sarà esigibile in questo esercizio finanziario;
**di** dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;
**di trasmettere** il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
**che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;
**che** non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
**che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

**Il Responsabile**

*F.to Rosario Sultana*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE, ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 151, 4° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/00 **FAVOREVOLE**

Noto, 30-09-2026

**Il Resp.le Servizi Finanziari**
*F.to Vincenzo Modica*
*(Sottoscritto con firma digitale)*

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **26-10-2026.**

Noto, 11-11-2026

**Il Resp.le Servizi Amministrativi**
*F.to Rosario Sultana*
*(Sottoscritto con firma digitale)*

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal **26-10-2026** al **10-11-2026**.

**Il Resp.le Servizi Amministrativi**
*F.to Rosario Sultana*
*(Sottoscritto con firma digitale)*