Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

COPIA

Determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione

N. 5 del 19-10-2026

REGISTRO GENERALE n. 46 del 19-10-2026

Oggetto:	**NOMINA RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI**

L'Anno **duemilaventisei**, il giorno **diciannove** del mese di **ottobre**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Presidente del Consiglio di Amministrazione adotta la seguente determinazione:

Premesso:

Che al Consorzio si applicano le norme previste per gli Enti Locali ai sensi di quanto stabilito dallo Statuto consortile;

Che il C.U.M.O. non ha una propria dotazione organica e che il personale in servizio proviene dai Comuni consorziati in posizione di distacco;

Che per assicurare le attività dell'Ente è indispensabile, nel rispetto del principio della separazione dei poteri, tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione, l'individuazione e la nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi che dovrà svolgere i compiti di gestione del Consorzio e ogni altro adempimento legato al coordinamento delle attività e alla cura dell'organizzazione delle funzioni;

Tenuto Conto che tale nomina si rende necessaria ed indispensabile dato che il Segretario generale non può svolgere funzioni gestionali dal momento che ha il compito precipuo di svolgere i controlli interni ed è altresì il responsabile anticorruzione;

Richiamato l'art. 15 comma 4 dello Statuto in base al quale il compito di provvedere in ordine alla nomina dei Responsabile degli uffici e dei servizi spetta al Presidente previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
Dato atto che con deliberazione del C.d.A. del 20/04/2026 si autorizza il Presidente alla nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi.
Tenuto conto che ciò comporta una valutazione delle professionalità disponibili nell'Ente;
Tenuto Conto che all'interno del Consorzio, in posizione di distacco, opera il dott. Rosario Sultana;
Tenuto conto che il dott. Rosario Sultana riveste la qualifica di funzionario, pertanto gli può essere attribuito incarico di elevata qualificazione;
Considerato che Con determinazione del Presidente del CdA n. 4/40 del 30/07/2026, è stato individuato e nominato Responsabile dei Servizi Amministrativi il Dott. Rosario Sultana, conferendogli incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022, con il compito di istruire tutti i procedimenti amministrativi e adottare gli atti finali, con decorrenza dal 01/07/2026 fino al 30/09/2026;
Considerato che il dott. Rosario Sultana ha ricoperto ad oggi detto incarico in regime di prorogatio, nonchè in precedenza presso il Comune di Portopalo di Capo Passero, la posizione di Responsabile di Posizione Organizzativa;
che il Comune di Portopalo di Capo Passero con deliberazione della G.C. n. 105 del 30/09/2026, ha prorogato il distacco del dott. Sultana dal 01/10/2026 fino al 31/12/2026;
che con verbale n. 3 del 15/01/2025 il Nucleo di Valutazione Monocratico ha stabilito di fissare la Retribuzione di Posizione annuale in €11.000,00 che si colloca all'interno della fascia di retribuzione personale area funzionari con incarichi di E.Q.;
Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali;
Considerato che è indispensabile per il prosieguo delle attivitàdel Consorzio in modo corretto e conforme alle procedure di legge, attribuire al soggetto con il profilo professionale più elevato incarico di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa con le connesse responsabilità;

Visto lo Statuto consortile.
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il D.Lgs. n. 267/00;
Viste le LL. RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 16 del 16.04.2024 con la quale si autorizza la nomina di Responsabile dei servizi Amministrativi;

In forza dei poteri attribuiti dalle disposizioni sopra richiamate

DETERMINA

Per le motivazioni e la normativa sopra richiamati,
di nominare Responsabile dei Servizi Amministrativi il Dott. Rosario Sultana, conferendogli incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022, con il compito di istruire tutti i procedimenti amministrativi e adottare gli atti finali, con decorrenza dal 01/10/2026 fino al 31/12/2026, senza soluzione di continuità e fatti salvi tutti gli atti prodotti dal 01/10/2026 ad oggi;
di prendere atto del verbale n. 3 del 15/01/2025 dove il Nucleo di Valutazione Monocratico ha stabilito di fissare la Retribuzione di Posizione in €11.000,00 annui che si colloca all'interno della fascia di retribuzione personale area funzionari con incarichi di E.Q.;
di attribuire al Responsabile di E.Q. dei Servizi Amministrativi l'indennità di posizione, nella misura di € 11.000,00 annui;
di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di liquidare l'indennità di posizione mensilmente.
di dare atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le competenze accessorie (indennità e compensi comunque denominati) e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il lavoro straordinario.
di dare atto che al predetto verrà corrisposta la retribuzione di risultato nei limiti del 25% della retribuzione di posizione attribuita previa valutazione di merito.
di dare atto che la presente può essere soggetta a revoca, anche parziale, nel caso di esito negativo della valutazione sul conseguimento dei risultati.
di dare atto che la spesa relativa è prevista nel bilancio di previsione 2026.

Il Presidente
F.to Corrado Bonfanti
(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **20-10-2026.**

Noto, 05-11-2026

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal **20-10-2026** al **04-11-2026**.

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

(Sottoscritto con firma digitale)