Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

COPIA

Determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari

N. 9 del 14-10-2026

REGISTRO GENERALE n. 44 del 14-10-2026

Oggetto:	**SERVIZIO DI TESORERIA BCC PACHINO - PRESA D'ATTO DELLA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO E AVVIO ADEMPIMENTI PER IL NUOVO AFFIDAMENTO**

L'Anno **duemilaventisei**, il giorno **quattordici** del mese di **ottobre**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto **Vincenzo Modica**, nella qualità di **Responsabile dei Servizi Finanziari**, nominato con verbale n. 9 del 30/09/2026 dall'Assemblea dei Soci, dispone, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 09/04/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 09/04/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 07 del 03/12/2025 è stato approvato il Rendiconto 2024;

Premesso altresì che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 23 del 20/12/2022 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del CUMO per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025;
- il servizio di tesoreria è stato affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Pachino, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione;
- l'art. 21 della convenzione disciplina la durata del servizio e prevede, al comma 3, la continuità delle prestazioni essenziali da parte del tesoriere uscente fino all'individuazione del nuovo tesoriere;
- con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 11 del 26/03/2026, R.G. n. 15, è stata impegnata la somma per il servizio di tesoreria relativo al periodo dal 01/01/2026 al 23/07/2026;
- con nota del 17/09/2026, acquisita al prot. n. 394 del 18/09/2026, la BCC di Pachino ha segnalato la scadenza della convenzione e la necessità di definire la prosecuzione del servizio;
- il sottoscritto ha ripreso le funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari del CUMO a decorrere dal 30/09/2026;

Considerato che:
- con nota prot. n. 420 del 09/10/2026, questo Ufficio ha richiesto alla BCC copia della convenzione sottoscritta e chiarimenti sulla continuità del servizio e sulle condizioni economiche applicate;
- con PEC del 13/10/2026, la BCC ha trasmesso copia della convenzione, comunicando che la stessa è scaduta il 23/07/2026 e confermando di aver continuato a svolgere il servizio alle medesime condizioni economiche;
- nella stessa comunicazione, la Banca ha precisato che le condizioni economiche per il nuovo affidamento saranno comunicate successivamente, previa deliberazione del proprio Consiglio di Amministrazione;
- per il periodo successivo al 23/07/2026 non risultano, allo stato, ulteriori impegni di spesa;

Ritenuto necessario prendere atto della situazione esistente e avviare gli adempimenti per il nuovo affidamento del servizio di tesoreria, al fine di garantirne la continuità;
Ritenuto altresì necessario assicurare la copertura finanziaria della spesa relativa al servizio di tesoreria svolto successivamente al 23/07/2026, demandando al Responsabile dei Servizi Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza, nel rispetto della normativa vigente;
Dato atto che il presente provvedimento ha carattere esclusivamente ricognitivo e non costituisce proroga, rinnovo o regolarizzazione retroattiva della convenzione scaduta, né comporta riconoscimento di debiti o impegni di spesa;
Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto consortile;
- la convenzione del servizio di tesoreria sottoscritta con la BCC di Pachino;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di prendere atto che il servizio di tesoreria del CUMO continua a essere svolto dalla Banca di Credito Cooperativo di Pachino, anche successivamente alla scadenza della convenzione, come confermato dalla stessa Banca con PEC del 13/10/2026.
2. Di richiamare quanto previsto dall'art. 21, comma 3, della convenzione in merito alla continuità

delle prestazioni essenziali del servizio fino all'individuazione del nuovo tesoriere, dando atto che resta da verificare la data effettiva di scadenza della convenzione, tenuto conto di quanto comunicato dalla BCC.

3. Di prendere atto che con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 11 del 26/03/2026, R.G. n. 15, è stata impegnata la somma per il servizio di tesoreria relativo al periodo dal 01/01/2026 al 23/07/2026 e che, per il periodo successivo, non risultano ulteriori impegni di spesa.
4. Di demandare al Responsabile dei Servizi Amministrativi, cui risulta assegnato il relativo capitolo di bilancio, l'adozione dei provvedimenti di competenza necessari per assicurare la copertura finanziaria del servizio di tesoreria svolto dalla BCC di Pachino successivamente al 23/07/2026, nonché per la gestione della relativa spesa fino al nuovo affidamento, nel rispetto della normativa vigente.
5. Di avviare gli adempimenti preliminari necessari per il nuovo affidamento del servizio di tesoreria, mediante la predisposizione dello schema di convenzione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci e dei successivi provvedimenti di competenza.
6. Di precisare che la presente determinazione ha natura esclusivamente ricognitiva, non costituisce proroga o rinnovo della convenzione scaduta e non comporta riconoscimento di debiti, regolarizzazione retroattiva o assunzione di impegni di spesa.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente del CdA, al Segretario e al Responsabile dei Servizi Amministrativi, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.
8. Di dare atto che con l'inserimento del presente provvedimento nel sistema informatico dell'Ente si assolve all'obbligo di pubblicazione previsto dall'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015.

Il Responsabile

F.to Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **19-10-2026.**

Noto, 04-11-2026

Il Resp.le Servizi Amministrativi
F.to Rosario Sultana

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal **19-10-2026** al **03-11-2026**.

Il Resp.le Servizi Amministrativi
F.to Rosario Sultana